

FORMATO SOLICITUD DEL SERVICIO

I. Datos del Solicitante

1. Nombre o Razón Social

2. Tipo de Persona

Natural

Jurídica

3. Tipo de documento

(Cédula, NIT, otro)

4. Número de Documento

5. Dirección de correspondencia

6. Municipio

7. Departamento

8. Celular

9. Fijo

10. Correo electrónico

11. Autoriza la notificación mediante correo electrónico?

SI

NO

12. El solicitante es el propietario del predio?

SI

NO



Anexar fotocopia del documento de identidad de la persona natural o representante legal, según corresponda.



Anexar fotocopia del documento de identidad y carta de autorización por parte del propietario del predio.

13. Firma del Solicitante *

* Puede ser digital en el caso de realizar la solicitud a través del sitio WEB. No se requiere si la solicitud fue hecha telefónicamente.

Anexar fotocopia del documento de identidad de la persona natural o jurídica. Además, adjuntar el Certificado de Cámara y Comercio, si es persona jurídica.

II. Datos del Suscriptor/Usuario (No diligenciar si es el mismo solicitante)

1. Nombre o Razón Social

2. Tipo de Persona

Natural

Jurídica

3. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

CC

Cédula de Extranjería

CE

Número de Identificación Tributaria

NIT

4. Número de Documento

5. Dirección de correspondencia

6. Municipio

7. Departamento

8. Celular

9. Fijo

10. Correo electrónico

11. Autoriza la notificación mediante correo electrónico?

SI

NO

12. Firma del Solicitante *

* Puede ser digital en el caso de realizar la solicitud a través del sitio WEB. No aplica si la solicitud fue hecha telefónicamente.

Anexar fotocopia del documento de identidad de la persona natural o jurídica. Además, adjuntar el Certificado de Cámara y Comercio, si es persona jurídica.

III. Datos del Predio

1. Zona

Urbana

Rural

2. Número de Identificación del Cliente - NIU *

3. Localidad

4. Municipio

5. Departamento

6. Dirección del predio**

7. Ubicación georreferenciada WGS 84 *

Long

Lat

h

m

8. Indicaciones de acceso al predio**

9. Edificación existente o proyecto? Edificación Existente

Proyecto en Desarrollo

Matrícula inmobiliaria

* Campo e información que sólo debe diligenciarse si en el predio ya se tiene una conexión

**Adjuntar el certificado de nomenclatura del predio, si esta información no está incluida en el certificado de tradición y libertad.

***Anexar mapa, en caso de considerarlo necesario

IV. Tipos de uso y actividad económica

1. Tipo de Uso	Residencial	2. Estrato socioeconómico	Bajo-bajo	1
	Comercial		Bajo	2
	Industrial		Medio-bajo	3
	Oficial		Medio	4
	Alumbrado público		Medio-alto	5
	Provisional		Alto	6
	Otro *		No aplica	NA

* ¿Cuál?

3. Actividad económica industrial CIU**

*En caso de tener más de una actividad económica indicarlas en las observaciones.

VI. Datos de infraestructura eléctrica actual conexiones sencillas

1. ¿Hay red eléctrica cercana al predio? * SI NO
2. Distancia actual del predio a la red más cercana*
3. Número de transformador, poste o elemento de la red eléctrica más cercano

*El OR validará esta información en terreno.

VII. Detalle del Servicio

1. Nombre del proyecto

2. Tipo de solicitud Nueva
 Modificación de la existente Diligenciar la siguiente información en caso de modificación o revalidación de una solicitud existente:
 Revalidación de la existente No. de solicitud Vigencia DD/MM/AAAA

3. Tipo de servicio solicitado Nueva Carga
 Ampliación Carga
 Disminución de carga **4. Carga existente en kVA**
 Remodelación
 Independización cuentas **5. Carga máxima requerida en kVA**
 Cambio lugar armario medidores
 Cambio del punto de conexión
 Cambio nivel de tensión de suministro
 Provisional
 Otro → ¿Cuál?

6. Nivel de tensión solicitado Nivel 1. Tensión menor a 1 kV
 Nivel 2. Tensión mayor o igual a 1 kV y menor a 30 kV
 Nivel 3. Tensión mayor o igual a 30 kV y menor a 57.5 kV

7. El proyecto incluye algún sistema de generación? SI → El interesado debe revisar si además debe aplicar las disposiciones establecidas en la Resolución CREG 174 de 2021 o la que la modifique o sustituya.
 NO

8. Número de cuentas por tipo y clase de carga (Identificar en cada casilla el número de cuentas que va a tener el proyecto por tipo y clase de carga)

Tipo de Carga	Clase de carga		
	Monofásicas	Bifásicas	Trifásicas
Residenciales			
Comerciales			
Industriales			
Oficiales			
Alumbrado público			
Otro:			
Provisional Obra			
Total por clase de carga			

Número total de cuentas →

9. Fecha estimada de entrada en operación DD/MM/AAAA

10. Si el proyecto se desarrollará por etapas anexar el cronograma de entrada en operación identificando para cada etapa: descripción, código de elemento de conexión, carga, factor de uso y fecha de entrada de la carga.

VIII. Observaciones solicitante

I. Información Operador de Red (Diligenciada por el Operador de Red)

1. No de radicado de la solicitud

2. Fecha de solicitud de servicio

3. Medio de realización de la solicitud*

Teléfono
Aplicación de celular
Correo electrónico
Página Web
Oficinas de atención

4. Oficina Radicación

* Según las opciones que tenga disponibles el operador de red

5. Tipo de Conexión

5.1 Sencilla	De 1 cuenta a 12 cuentas residenciales o pequeño comercio Conexión Baja Tensión Zona Urbana hasta 30 KVA Zona Rural hasta 15 KVA
5.2 Compleja **	Con más de 12 cuentas Redes Baja Tensión con más de 30 metros de longitud que requieren diseños Redes de Media Tensión Zona Urbana con más de 30 KVA Zona Rural con más de 15 KVA Proyectos que requieren una seguridad adicional

**Se considera conexión compleja si cumple lo definido en la guía sobre formatos para proyectos calse 2 publicada por la CREG